



«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

---

ЕРЕЖЕ



**БЕКІТЕМІН**






«Х.Досмұхамедов атындағы  
Атырау университеті» КеАҚ  
Басқарма төрағасы - ректор  
*С.Н.Идрисов*  
«21» 01 2021 ж.

КУРАТОРЛАР КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

СМЖ № 099

Атырау 2021 ж.

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	«Х.Досмұхамедов атындағы Атырау университеті» КеАҚ	Басылым: бірінші
	Кураторлар кеңесі туралы Ереже	2 -бет, 8 беттен тұрады.

	Лауазымы	Т.А.Ә.	Қолы	Күні
<b>Жасақтаған</b>	Жастар саясаты департаменті директоры	Б.Б.Қорған		20.01. 2021
<b>Келісілді</b>	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор м.а	К.М.Утепкалиева		20.01. 2021
	Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор	Л.Е. Қойшығұлова		20.01. 2021
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшыгулова		20.01. 2021
	Заң кеңесшісі	К.С.Куанов		20.01. 2021



### Мазмұны

1	Жалпы ережелер	4
2	Қысқартулар	4
3	Нормативтік сілтемелер	4
4	Негізгі міндеті	4
5	Негізгі қызметі	5
6	Ұйымдық құрылымы	5
7	Құқығы	5
8	Жауапкершілігі	5
	Танысу парағы	7
	Өзгертулер мен қосымшаларды тіркеу парағы	8



## 1. Жалпы ережелер

- 1.1 Кураторлар Кеңесі - факультеттердің аға кураторларынан, ПОҚ қатарынап құрылған қоғамдық ұйым.
- 1.2 Кураторлар кеңесі университет ректорының бұйрығы негізінде құрылады.
- 1.3 Кураторлар кеңесінің мүшелері өз жұмысында Қазақстан Республикасының заңдары мен қаулыларын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің, университеттің бұйрықтары мен өкімдерін басшылыққа алуы тиіс.
- 1.4 Куратор топ жұмыс жоспарының орындалуына бақылау жасайды, топ активінің қызметін үйлестіреді және академиялық топ пен университет әкімшілігі арасындағы негізгі байланыстырушы буын болып табылады.

## 2. Қысқартулар

Осы ережеде төмендегі қысқартқан сөздер қолданылады:

АУ – Х.Досмұхамедов атындағы Атырау Университеті;

ПОҚ - Профессор-оқытушылар құрамы;

ОЖП - Оқу ісі жөніндегі проректор;

ӘМЖЖСЖП-Әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор;

ҚББ - Құрылымдық бөлім басшысы;

СМЖ – Сапа менеджмент жүйесі қызметі;

СМК- Сапа мониторингі кеңесі.

## 3. Нормативтік сілтемелер

- 3.1 ҚР Конституциясы;
- 3.2 «Білім туралы» Заң;
- 3.3 Университет жарғысы;
- 3.4 Ішкі нормативтік құжаттар.

## 4. Негізгі міндеттері

- 4.1 Тәрбие жұмысын, әсіресе топ кураторлары деңгейінде одан әрі жақсарту бойыша ұсыныстар әзірлеу және дайындау;
- 4.2 Нашакорлыққа, АҚТҚ/ЖҚ/ГБ-ға қарсы күрес, салауатты өмір салтын насихаттау сияқты жұмыс бағыттары бойынша факультет кураторларының әдістемелік семинарларын өткізу барысында ұсыныстар дайындау;
- 4.3 Факультеттерде, топтарда тәрбие жұмысын, тәрбие іс-шараларын өткізу сапасын бақылау, оларды талдау және тәрбие жұмысының тәжірибесін тарату;

## 5. Негізгі қызметтері:

- 5.1 Студенттердің қоғамдық ұйымдарға, конкурстарға, олимпиадаларға, мәдени-бұқаралық және спорттық іс-шараларға қатысуын қамтамасыз ету;
- 5.2 Осы мақсатты іске асыру үшін университеттің практикалық психологын тарта отырып, топта қалыпты психологиялық ахуал қалыптастыру. Топта "күрделі" студенттерді анықтау және оларды психологқа консультацияға жіберу;
- 5.3 Тақырыптық құқықтық дәріс, өзекті мәселелер бойынша тренингтер семинарларын ұйымдастыру арқылы болашақ мамандардың азаматтық құқықтық санасын қалыптастыруға қатысу;
- 5.4 Студенттердің бірыңғай кураторлық сағаттарға қатысуын қамтамасыз ету;
- 5.5 Факультет әкімшілігін, қоғамдық ұйымдарды топ студенттерінің қажеттіліктері, сұраныстары мен көңіл-күйлері туралы хабардар ету;
- 5.6 Жетекшілік ететін топтың студенттеріне қатысты мәселелерді қарау кезінде құқық бұзушылықтардың алдын алу жөніндегі комиссия отырыстарына қатысу және құқық бұзушыларға ықпал ету шаралары туралы шешімдерді талқылау мен қабылдауға қатысу;

- 5.7 ЖОО-дан тыс студенттердің, ең алдымен жатақханалар мен жеке пәтерлерде тұратын студенттердің әлеуметтік қарым-қатынас ортасымен танысу;
- 6. Ұйымдастыру құрылымы**
- 6.1 Куратор оқу жылының басында факультет деканының ұсынысы бойынша ректордың бұйрығымен тағайындалады.
- 6.2 Кураторлар кеңесінің жұмысына әлеуметтік мәселелер және жастар саясаты жөніндегі проректор жетекшілік етеді.
- 7. Құқығы**
- 7.1 Кураторлар Кеңесі:**
- Университеттің Ғылыми кеңесі арқылы кураторлық сабақтарды одан әрі жақсарту бойынша ұсыныстарды жүзеге асыру.
  - Топ кураторларынан, факультеттердің аға кураторларынан өткізілген іс-шаралардың барысы туралы есеп беруді талап ету.
- 7.2 Топ кураторы құқылы:**
- Университеттің барлық әкімшілік және қоғамдық ұйымдарына оқу, тәрбие, ғылыми - зерітеу жұмыстары, студенттердің мәдени - тұрмыстық жағдайларын жақсарту, тәжірибе ұйымдастыру бойынша ұсыныстармен шығу
  - Оқытушымен алдын ала келісім бойынша топта өтетін дәрістерге, семинарларға, практикалық және басқа да сабақтарға қатысу;
  - Ата-аналармен немесе студенттердің туыстарымен байланыс орнату мүмкіндігін пайдалану (тікелей жеке кездесу, қоңырау немесе пошта арқылы);
  - Топ студенттерінің дербес істері бойынша шешім қабылдауға және әзірлеуге қатысу;
  - Өзін-өзі басқару органдарының қызметін бақылау және үйлестіру, олардың қызметін жақсарту бойынша ұсыныстар сінгізу және өзін-өзі басқару органдарына сайлау үшін студенттердің кандидатураларын ұсыну;
  - Тәжірибе алмасу бойынша тренингтерге, семинарларға қатысу, Кураторлар кеңесінің, университет әкімшілігінен әдістемелік көмек талап ету және алу.
- 7.3 Ескірген ережені ауыстыру және алың қою үшін ҚББ және СМК жауапты болады. Түпнұсқаға және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулар енгізуге ҚББ жауапкершілікте болады. ҚББ-не енгізілетін өзгерістер ОЖП рұқсатымен жүзеге асырылады және оның қолының қойылуымен құжатталып, бекітіледі. Түпнұсқа және есепке алынған жұмыс даналарына өзгерістер мен толықтырулардың енгізілуі Ережелерді жасақтау тәртібі талаптарына сай жүргізіледі. Ережені ҚББ мерзімділігі қажет болған жағдайда қайта қарап отырады. **Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуге негіз бола алады:**
- заңдық күші бар нормативті-құқықтық актілерге енгізілген жаңартулар мен өзгерістердің болуы;
  - басқарма төрағасы - ректорының бұйрықтары;
  - құрылымдық бөлімдер арасындағы міндеттердің қайта бөлінуі;
  - құрылымдық бөлімдердің қайта құрылуы;
  - мекеменің және құрылымдық бөлімдердің атаулары өзгерген жағдайда Ереже ауыстырылады.
- Ереже ауыстырылған жағдайда өз күшін жойған Ережені университеттегі барлық даналары алынады және жанасыммен ауыстырылады.
- 8 Жауапкершілігі:**
- 8.1 Осы Ережемен кураторлар Кеңесіне жүктелген міндеттер мен функциялардың сапалы және уақытылы орындалуына кеңестің төрағасы толық жауап береді.
- 8.2 Алғы сөзде көрсетілген құжатты әзірлеушілер әзірлеу, мазмұны, құрылымы

ресімделуі үшін жауапты болады.  
Қазақстан Республикасының нормативтік-құқықтық актілері мен ИСО 9001:2015 МС талаптарына сәйкес ережені келесуді СМК жүзеге асырады.  
Күші жойылған ережені ауыстыру және жою үшін ҚББ жауапты болады.  
Есепке алынған Ереженің жұмыс даңасын бөлімшеде сақтау үшін ҚББ жүктеледі.



